

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU

§ 1.

1. Niniejszy **Regulamin** określa ogólne warunki umów najmu narzędzi, maszyn i innych urządzeń, zawieranych przez Spółkę pod firmą **Prace w zieleni Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** (KRS numer 0001225985) jako **Wynajmującego** i stanowi integralną część tych umów najmu.

2. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami Regulaminu a treścią umowy najmu, wiążący charakter ma umowa najmu (tj. postanowienia Regulaminu wiążą strony umowy najmu, o ile strony w danej umowie nie uregulowały danej kwestii w sposób odmienny).

§ 2.

Definicje

Pojęcia użyte w Regulaminie i umowach najmu mają następujące znaczenie:

1. **Regulamin** – niniejszy Regulamin, określający ogólne warunki umowy najmu w zakresie nieuregulowanym odmiennie w danej umowie

2. **Wynajmujący** – Spółka pod firmą **Prace w zieleni Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Parośli**, adres: Parośla nr 18, 21-515 Sławatycze, REGON: 544056640, NIP: 5372694740, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0001225985)

3. **Najemca** – podmiot, który jako najemca zawarł z Wynajmującym umowę najmu

4. **Umowa najmu** – umowa najmu zawarta pomiędzy Wynajmującym a Najemcą, której ogólne warunki określa Regulamin, na podstawie której Wynajmujący zobowiązuje się oddać Sprzęt do używania przez czas oznaczony, a Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu umówiony czynsz

5. **Sprzęt** – narzędzia, maszyny i inne urządzenia oddawane w najem na podstawie Umowy najmu (przedmiot Umowy najmu)

6. **Instrukcja** – instrukcja użytkowania sprzętu, zamieszczona przez Wynajmującego na stronie internetowej www.pracewzieleni.pl,

7. **Cena** – ustalony w Umowie najmu czynsz płatny przez Najemcę

8. **Kaucja** – ustalona w Umowie najmu kwota uiszczana przez Najemcę przed zawarciem Umowy najmu na zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego z tytułu Umowy najmu (w tym w szczególności roszczeń o naprawienie szkody, roszczeń o zapłatę wynagrodzenia za bezumowne korzystanie ze Sprzętu po upływie terminu najmu, roszczeń o zwrot kosztów czyszczenia Sprzętu), podlegająca zwrotowi na rzecz

Najemcy po potrąceniu z niej ewentualnych wierzytelności o zapłatę przysługujących Wynajmującemu.

9. **Wypożyczalnia** – lokal przedsiębiorstwa Wynajmującego, znajdujący się pod adresem: Warszawa, ul. Sochaczewska 17, w którym zawierane są Umowy najmu i na terenie którego strony dokonują przekazania Sprzętu (tj. w którym Wynajmujący wydaje Sprzęt Najemcy z chwilą zawarcia Umowy najmu i w którym Najemca zobowiązany jest zwrócić Sprzęt Wynajmującemu po zakończeniu najmu)

10. **Strony** – Wynajmujący i Najemca

§ 2

Sprzęt

1. Najemca poprzez zawarcie Umowy najmu potwierdza, że przed jej zawarciem zapoznał się z **Instrukcją**, jest ona dla niego zrozumiała oraz zobowiązuje się do jej przestrzegania, a także do korzystania ze Sprzętu w sposób zgodny z jego przeznaczeniem i zasadami BHP.

2. Najemca przed zawarciem Umowy najmu zobowiązany jest do zapoznania się ze stanem technicznym Sprzętu. Wynajmujący zobowiązuje się umożliwić Najemcy badanie stanu technicznego Sprzętu na terenie Wypożyczalni przed zawarciem Umowy najmu.

3. Wynajmujący zapewnia, że Sprzęt jest w dobrym stanie technicznym, umożliwiającym korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem oraz że nie posiada on wad, za wyjątkiem ewentualnych wad odnotowanych w Protokole Wydania.

4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z użytkowaniem Sprzętu, w tym w szczególności za szkody powstałe w związku z użytkowaniem Sprzętu niezgodnie z Instrukcją. Odpowiedzialność Wynajmującego za szkody powstałe w związku z użytkowaniem Sprzętu jest w całości wyłączone, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

5. Przed rozpoczęciem korzystania ze Sprzętu Najemca zobowiązany jest do sprawdzenia stanu ewentualnych materiałów eksploatacyjnych (tj. w szczególności paliwa / oleju) oraz do zapewnienia ich odpowiedniego poziomu. Najemca zobowiązuje się zwrócić Sprzęt wyposażony w taką samą ilość paliwa / oleju jaki został jemu wydany zgodnie z Protokołem Wydania.

§ 3

Dokumenty

1. Najemca przy zawarciu Umowy najmu zobowiązany jest:

a) okazać Wynajmującemu ważny dowód tożsamości. Cudzoziemiec zobowiązany jest nadto okazać stosowny dokument (tj. w szczególności kartę pobytu) potwierdzający, że jego pobyt na terenie Polski jest legalny,

b) wskazać Wynajmującemu aktualny adres zamieszkania na terenie Polski, a także numer telefonu i adres e-mail. Najemca przyjmuje do wiadomości, że wszelka korespondencja kierowana na adresy / numer telefonu wskazane przez niego w Umowie najmu będzie uznawana za skutecznie jemu doręczoną.

2. Strony wyrażają zgodę na kierowanie wszelkich oświadczeń związanych z Umową najmu drogą elektroniczną na adresy e-mail i numery telefonu wskazane w Umowie najmu, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie przewidują formy wyższej pod rygorem nieważności.

3. Wydanie Sprzętu w posiadanie Najemcy i jego zwrot Wynajmującemu po zakończeniu najmu zostaną stwierdzone odpowiednio Protokołem Wydania / Protokołem Zwrotu, podpisanym przez obie strony. W przypadku odmowy podpisania Protokołu Zwrotu przez Najemcę, Wynajmujący sporządzi jednostronny Protokół Zwrotu, w którym odnotuje przyczynę odmowy podpisania go przez Najemcę.

4. Wszelkie stwierdzone wady i usterki oraz zabrudzenia Sprzętu strony odnotują odpowiednio w Protokole Wydania / Protokole Zwrotu. W przypadku, gdy dany Protokół nie zawiera informacji o tych wadach / usterkach, domniemywa się, że nie istniały one w chwili sporządzenia danego Protokołu.

§ 4

Okres najmu

1. Okres, na jaki została zawarta Umowa najmu, upływa w dniu wskazanym w Umowie najmu, o tej samej godzinie, o której nastąpiło wydanie Sprzętu Najemcy w dacie zawarcia Umowy najmu – tj. okres najmu liczony jest w dniach przy założeniu, że każdy dzień trwa 24 godziny i rozpoczyna się w chwili wydania Sprzętu Najemcy. Okres najmu obejmuje również soboty i dni wolne od pracy.

2. W przypadku gdy Najemca nie zwróci Wynajmującemu Sprzętu w terminie wskazanym w Umowie najmu, najpóźniej o godzinie odpowiadającej godzinie wydania Sprzętu, jest on zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za bezumowne korzystanie ze Sprzętu za każdy rozpoczęty dzień korzystania ze Sprzętu po upływie okresu najmu, w wysokości równej dwukrotności Ceny za dzień wypożyczenia Sprzętu ustalonej w Umowie (tj. w przypadku gdy Umowa najmu została zawarta na okres

dłuższy niż jeden dzień, Cena za dzień wypożyczenia Sprzętu ustalana jest jako iloraz Ceny i liczby dni objętych okresem najmu).

3. Wydanie i zwrot Sprzętu następuje w Wypożyczalni. Najemca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt do Wypożyczalni nie później niż w chwili upływu okresu Najmu.

4. Ewentualne skrócenie lub przedłużenie okresu najmu wymaga zgody Wynajmującego. Zgoda ta może być wyrażona drogą elektroniczną – tj. w wiadomości e-mail lub sms. Zwrot przez Najemcę Sprzętu Wynajmującemu przed upływem okresu najmu wskazanego w Umowie najmu nie jest równoznaczny ze skróceniem okresu najmu – tj. Wynajmujący nie jest zobowiązany w takim przypadku do zwrotu Najemcy proporcjonalnej części Ceny, o ile strony nie uzgodniły inaczej.

5. W przypadku gdy Sprzęt został wydany Najemcy wraz z dodatkowym wyposażeniem lub dokumentacją, Najemca zobowiązany jest do jego zwrotu wraz z tym wyposażeniem lub dokumentacją.

§ 5.

Cena, kaucja, odpowiedzialność za szkody

1. **Cena** uzgadniana jest przez strony indywidualnie i płatna jest przez Najemcę gotówką lub przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego numer **65 1140 2004 0000 3402 8651 1583** przed wydaniem Sprzętu w posiadanie Najemcy.

2. Wynajmujący na prośbę Najemcy, zgłoszoną przed podpisaniem Umowy najmu, wystawi i doręczy jemu **fakturę VAT** za wynajem sprzętu.

3. Kwota **Kaucji** uzgadniana jest przez strony indywidualnie i uiszczana jest przez Najemcę gotówką przed wydaniem Sprzętu w posiadanie Najemcy.

4. W przypadku zwrotu Sprzętu przez Najemcę w terminie wskazanym w Umowie najmu w stanie nieuszkodzonym i niepogorszonym ponad normalne zużycie, w stanie bez zabrudzeń, Kaucja jest zwracana Wynajmującemu gotówką w całości w dniu zwrotu Sprzętu, po podpisaniu Protokołu zwrotu.

5. W przypadku gdy Najemca nie zwróci Sprzętu w terminie wskazanym w Umowie najmu w stanie nieuszkodzonym i niepogorszonym ponad normalne zużycie, w stanie bez zabrudzeń, Wynajmujący ma prawo zatrzymać Kaucję do czasu ustalenia wysokości przysługujących jemu względem Najemcy roszczeń (tj. w szczególności do czasu ustalenia wysokości szkody podlegającej naprawieniu przez Najemcę). Wynajmujący zobowiązuje się podjąć czynności zmierzające do ustalenia wysokości w/w roszczeń przez zbędnej zwłoki. Po ustaleniu wysokości w/w roszczeń Wynajmujący zwróci Najemcy kaucję pomniejszoną o kwotę odpowiadającą wartości tych roszczeń

gotówką lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Najemcę. W przypadku gdy wysokość roszczeń, o których mowa w niniejszym punkcie, przewyższa kwotę kaucji, Wynajmujący poinformuje o tym Najemcę na piśmie lub drogą elektroniczną, na adres e-mail, wskazany w umowie najmu, a Najemca zobowiązuje się w terminie 3 dni od daty otrzymania tej informacji zapłacić na rzecz Wynajmującego różnicę pomiędzy kwotą Kaucji a kwotą odpowiadającą wartości tych roszczeń.

6. Najemca zobowiązuje się zwrócić Sprzęt w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie. Najemca zobowiązuje się pokryć w całości koszty usunięcia szkód (w tym koszty związane z przywróceniem Sprzętu do stanu odpowiadającemu jego normalnej eksploatacji, tj. w szczególności koszty wymiany części poddanych ponadnormatywnej eksploatacji) powstałych w czasie, w którym Sprzęt był przekazany w jego posiadanie na podstawie Umowy najmu. W przypadku gdy usunięcie szkód jest niemożliwe (w tym jeśli nie jest możliwe usunięcie szkód w taki sposób, by stan techniczny Sprzętu odpowiadał jego stanowi z chwili wydania Sprzętu w posiadanie Najemcy) w lub koszt ich usunięcia przewyższa wartość Sprzętu, Najemca na żądanie Wynajmującego zobowiązuje się zapłacić jemu kwotę odpowiadającą wartości Sprzętu według stanu z chwili zawarcia Umowy najmu.

7. Najemca ponosi względem Wynajmującego odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby trzecie w czasie, w którym Sprzęt był przekazany w jego posiadanie na podstawie Umowy najmu.

8. Najemca nie ma prawa oddawać Sprzętu osobom trzecim w podnajem lub do używania na innej podstawie prawnej lub bez takiej podstawy.

9. W przypadku zagubienia, kradzieży lub utraty Sprzętu (w tym jego zniszczenia) Najemca jest zobowiązany do naprawienia w całości szkody poniesionej z tego tytułu przez Wynajmującego.

10. Najemca zobowiązuje zwrócić Sprzęt w stanie bez zabrudzeń. W przeciwnym razie Wynajmujący ma prawo obciążyć Najemcę kosztami czyszczenia Sprzętu. Ewentualne zabrudzenia zostaną odnotowane w Protokole.

§ 6

Wady i usterki

1. W przypadku stwierdzenia przez Najemcę jakichkolwiek wad lub usterek Sprzętu, zobowiązuje się on niezwłocznie powiadomić o tym Wynajmującego drogą elektroniczną (sms lub e-mail) oraz na żądanie Wynajmującego udzielić mu wszelkich

informacji dotyczących stwierdzonej wady / usterki. Najemca zobowiązuje się wstrzymać od korzystania ze Sprzętu do czasu usunięcia przez Wynajmującego wady / usterki lub do czasu wyrażenia przez Wynajmującego zgody na dalsze korzystanie ze Sprzętu. Najemca niezwłocznie po stwierdzeniu wady / usterki zobowiązuje się sporządzić stosowną dokumentację fotograficzną oraz filmową, a także, w miarę potrzeby, zabezpieczyć Sprzęt.

2. Wynajmujący zobowiązuje się niezwłocznie podjąć stosowne czynności w celu zweryfikowania istnienia wady / usterki zgłoszonej przez Najemcę oraz w celu ustalenia czy wada / usterka istniała w chwili wydania Sprzętu Najemcy czy też powstała po wydaniu Sprzętu Najemcy. Wynajmujący może w tym celu zażądać od Najemcy dodatkowych informacji, dowodów lub wyjaśnień, a także zażądać dostarczenia przez Najemcę Sprzętu do Wypożyczalni w celu zbadania jego stanu.

3. W przypadku stwierdzenia, że odpowiedzialność za wadę / usterkę spoczywa na Wynajmującym, Wynajmujący:

a) dostarczy Najemcy Sprzęt o tożsamy parametrach w stanie wolnym od wad / usterek,

b) usunie wadę / usterkę, a następnie wyda Najemcy Sprzęt do dalszego korzystania,

c) w razie stwierdzenia, że dostarczenie Sprzętu, o którym mowa w punkcie a) lub podjęcie czynności, o których mowa w punkcie b) jest niemożliwe lub w przypadku gdy Najemca nie wyrazi zgody na wymianę lub naprawę Sprzętu, Najemca zwróci Sprzęt Wynajmującemu, a Wynajmujący zwróci Najemcy kwotę odpowiadającą części Ceny za okres od daty zgłoszenia przez Najemcę wady do upływu okresu najmu wskazanego w Umowie najmu,

4. W przypadku, o którym mowa w punkcie 3, Wynajmujący ponosi koszty zbadania i usunięcia wady / usterki, a także koszty dostarczenia Sprzętu do Wypożyczalni w celu zbadania jego stanu.

4. W przypadku, o którym mowa w punkcie 3, okres najmu ulega automatycznemu przedłużeniu o okres od daty zgłoszenia wady / usterki do daty jej usunięcia.

§ 7

Pozostałe postanowienia

1. Wszelkie zmiany Umowy najmu wymagają formy pisemnej, o ile w Regulaminie nie zastrzeżono inaczej.

2. Wzory umowy najmu oraz Protokołów Wydania i Zwrotu Sprzętu stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu

§ 8.

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej „RODO”, a także zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o Ochronie Danych Osobowych, Wynajmujący jest Administratorem danych osobowych Najemcy, przekazanych w ramach zawarcia i wykonania niniejszej umowy (w szczególności imię, nazwisko, adres, email, numer telefonu).
2. Osobą wyznaczoną do reprezentowania Administratora w zakresie praw i obowiązków wynikających z rozporządzenia RODO jest Mariusz Demczyk, tel. 604 605 331 e-mail: biuro@pracewzieleni.pl - jest to również osoba wyznaczona do kontaktu z Najemcą w sprawie przetwarzania jego danych osobowych.
2. Najemca ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu oraz skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane osobowe Najemcy będą przetwarzane dla realizacji umowy, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią.
3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz konieczne do wykonywania umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego) oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).
5. Odbiorcami danych osobowych będą te podmioty, którym Wynajmujący obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Urząd Skarbowy, a także podmioty świadczące usługi, w szczególności księgowo, transportowe, dostarczające przesyłki kurierskie i pocztę, jak również współpracujące z Wynajmującym.
6. Dane osobowe będą przez Wynajmującego przetwarzane po zakończeniu wykonywania umowy, do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

UMOWA NAJMU

zawarta dnia pomiędzy:

1. **Wynajmującym**, tj. Spółką pod firmą **PRACE W ZIELENI Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Parośli**, adres: Parośla nr 18, 21-515 Sławatycze, REGON: 544056640, NIP: 5372694740, tel. 604 605 331 e-mail:biuro@pracewzieleni.pl reprezentowaną przez Mariusza Demczuka

2. **Najemcą**, tj. Panem / Panią, imiona rodziców, PESEL:, rodzaj, nr i data ważności dowodu tożsamości, adres:, e-mail, tel.

LUB ¹

2. **Najemcą**, tj. Spółką pod firmą, adres:, REGON:, NIP:, tel., e-mail:, reprezentowaną przez Pana / Panią, imiona rodziców, PESEL:, rodzaj, nr i data ważności dowodu tożsamości, adres:, działającego/ą w imieniu Najemcy jako, którego umocowanie do działania w imieniu Najemcy wynika z przedłożonego pełnomocnictwa / przedłożonej Informacji z Rejestru Przedsiębiorców² i który zapewnia, że działa w granicach umocowania, a do zawarcia Umowy najmu nie jest wymagana zgoda żadnego organu Najemcy ani innego podmiotu

§ 1.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie mają postanowienia Regulaminu, dostępnego na stronie internetowej pod adresem, www.pracewzieleni.pl

§ 2.

Strony oświadczają, że zawierają Umowę najmu oraz wskazują jej przedmiot i szczegółowe warunki:

1. Sprzęt:

¹ Niewłaściwe usunąć lub skreślić

² Niewłaściwe usunąć lub skreślić

2. Okres najmu: od do
3. Cena
4. Kaucja:
5. Czy Najemca żąda faktury VAT: tak / nie³

§ 3.

1. Strony oświadczają, że w pozostałym zakresie warunki Umowy najmu określa w całości Regulamin. Najemca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy zapoznał się z Regulaminem, którego postanowienia są dla niego zrozumiałe, wyraża zgodę na jego brzmienie i wyraża wolę zawarcia Umowy najmu na warunkach wskazanych w Regulaminie.

3. Najemca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy zapoznał się z instrukcją użytkowania Sprzętu, dostępną na stronie internetowej pod adresem www.pracewzieleni.pl Najemca oświadcza, że po zapoznaniu się z Instrukcją nie ma żadnych pytań ani wątpliwości dotyczących sposobu użytkowania Sprzętu.

4. Niniejszą umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach.

.....

(Wynajmujący)

.....

(Najemca)

³ Niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu

PROTOKÓŁ WYDANIA SPRZĘTU

sporządzony w Wypożyczalni dnia o godz.

1. Najemca:

2. Sprzęt:

3. Wyposażenie dodatkowe i dokumenty wydane Najemcy:

.....

4. Stan ew. materiałów eksploatacyjnych (paliwo, olej), podlegających uzupełnieniu przez Najemcę:

.....

5. Stan techniczny: dobry

6. Uwagi dot. stanu Sprzętu (usterki, uszkodzenia, w tym uszkodzenia zewnętrzne)

.....

7. Uwagi dodatkowe:

.....

.....

(Wynajmujący)

.....

(Najemca)

Załącznik nr 3 do Regulaminu

PROTOKÓŁ ZWROTU SPRZĘTU

sporządzony w Wypożyczalni dnia o godz.

1. Najemca:

2. Sprzęt:

3. Wyposażenie dodatkowe i dokumenty zwrócone przez Najemcę:

.....

4. Stan ew. materiałów eksploatacyjnych (paliwo, olej), podlegających uzupełnieniu przez Najemcę:

.....

5. Stan techniczny: dobry

6. Uwagi dot. stanu Sprzętu (usterki, uszkodzenia, w tym uszkodzenia zewnętrzne)

.....

7. Uwagi dodatkowe:

.....

8. Czy Kaucja została zwrócona Najemcy: TAK / NIE⁴

.....

(Wynajmujący)

.....

(Najemca)

⁴ Niepotrzebne skreślić, ew. wskazać jaką część kaucji została zwrócona